CONSEJO SEDE ORDINARIO

ACTA DE LA SESIÓN 10-2019

Celebrada el miércoles 13 de noviembre 2019

TABLA DE CONTENIDO

ARTICULO	PAGINA
1. Aprobación Actas Consejo de Sede #9-2019	02
2. Atención M.Sc. Rafael Martínez V., solicitud apoyo presupuestario Simposio Informática Empresarial año 2020, en la Sede de Guanacaste	02
3. Análisis informe del Consejo Universitario sobre Recinto Santa Cruz	03

M.Sc. Gina Rivera Hernández
Subdirectora
Sede de Guanacaste

DIRECCION
SEDE DE GUANACASTE

Acta de la sesión No. 10 ordinario, celebrada por el Consejo de Sede, el día miércoles 13 de noviembre de dos mil diecinueve.

Asisten a esta sesión: M.Sc. Gina Rivera Hernández, Subdirectora, quien preside, M.Ed. Maritza Olivares Miranda, coordinadora Investigación, MBA Karol Navarro, jefa administrativa, M.Sc. Marilú Rodríguez Araya, coordinadora Docencia, Diego Alvarado Barquero, representante estudiantil, M.Sc. Alberto Carballo Meza, coordinador Acción Social.

Ausente con excusa: M.E.E. José Ángel García Retana, Coordinador Vida Estudiantil, Lic. Herbert Dormond Herrera, Jefe Finca Experimental Santa Cruz.

Ausente sin excusa: Dr. Jorge Alvarado Boirivant, Director Recinto de Santa Cruz.

Invitado: M.Sc. Rafael Martínez Villarreal

La sesión inicia al ser las ocho horas y quince minutos, la señora Subdirectora da la bienvenida a los presentes.

Artículo 1. Aprobación Actas Consejo de Sede #9-2019

La señora Subdirectora somete a consideración de los presentes el Acta #9-2019. No hay observaciones.

Votos a favor: M.Sc. Gina Rivera, M.Ed. Maritza Olivares, M.Sc. Marilú Rodríguez, M.A. Alberto Carballo y Diego Alvarado.

Artículo 2. Atención M.Sc. Rafael Martínez V., solicitud apoyo presupuestario Simposio Informática Empresarial, año 2020, en la Sede de Guanacaste.

A continuación, la señora Subdirectora le da la bienvenida al señor Martínez Villarreal y de seguido le cede la palabra.

El señor Martínez Villarreal informa que cada año, en una de las sedes regionales de la Universidad de Costa Rica, se realiza el Simposio. Se llevan un grupo de estudiantes de las demás sedes regionales.

En el año 2014 el Simposio le tocó organizarlo a la Sede de Guanacaste, en esa ocasión, al igual que ahora, se solicitó colaboración el Consejo de Sede y se acordó que cada coordinación general apoyara al Simposio.

M.Sc. Gina Rivera Hernández
Subdirectora
Sede de Guanacaste

DIRECCION
SEDE DE GUANACASTE

Para el año 2020, en noviembre, le corresponde a la Sede de Guanacaste organizar el Simposio. En esa actividad se invitan estudiantes y docentes de la carrera. Para la organización del año 2014, el gasto de toda la organización fue de aproximadamente 3 millones de colones.

Por lo anterior, ellos estiman que el gasto sea de 4 millones de colones más 1 millón de colones en signos externos. Anteriormente la coordinación de Vida Estudiantil apoyó con el pago de viáticos a estudiantes participantes.

La jefa administrativa propone que los 5 millones de colones que requieren para la organización y atención de los participantes, sea repartido entre las 5 coordinaciones generales. Aquí se tomaría en cuenta al Recinto de Santa Cruz. También sugiere que la alimentación sea brindada en la soda comedor de la Sede, eso abarataría los costos y no tienen que contratar los servicios.

El coordinador de Acción Social, Docencia e Investigación ofrecen apoyar la actividad. Además, la señora Coordinadora de Investigación informa a los presentes que el 31 de enero se acoge a su jubilación.

El representante estudiantil externa a los presentes la importancia de que los estudiantes y profesores participen. Esa carrera es tecnológica y requiere de constante actualización.

La señora Subdirectora informa que hará la consulta a los coordinadores generales que no están presentes, para que autoricen el apoyo presupuestario al Simposio.

El M.Sc. Rafael Martínez, agradece a los presentes por el apoyo. Se retira a las 8:29 am.

Se somete a votación que las coordinaciones generales entre todas (5), reserven los 5 millones de colones para apoyar la realización del Simposio en Informática Empresarial, para el año 2020.

Votos a favor: M.Sc. Gina Rivera, M.Ed. Maritza Olivares, M.Sc. Marilú Rodríguez, M.A. Alberto Carballo y Diego Alvarado.

La jefa administrativa, informa que este año, debido a tanto acontecimientos únicamente se hará un almuerzo con todo el personal docente y administrativo, el día miércoles 18 de diciembre, de 11 am a 1 pm.

Artículo 3. Análisis interno del Consejo Universitario sobre el Recinto de Santa Cruz.

La señora Rivera Hernández, presenta a los presentes, un cuadro con los responsables de ejecutar las acciones que sugiere el Consejo

DIRECCION
SEDE DE GUANACASTE

DOCUMENTO
R-6943-2019

INFORME DE RECINTO DE SANTA CRUZ
ANÁLISIS

PROBLEMA	**SOLUCIÓN /Insumos**	**RESPONSABLE- 15 de Febrero**
INFORME DEL DIRECTOR DEL RECINTO DE SANTA CRUZ, CON LA SIGUIENTE INFORMACION:	Un Informe General que incluya:	**Dr Jorge Alvarado. Responsable de la ejecución del Informe final**
a. Impacto del recinto en la zona baja de la Región Chorotega	Revisión de informes del recinto	Luis Bermúdez
i. Estudiantes graduados del Recinto	Solicitud de información a carrera de Contaduría	Maritza Olivares
ii. Incidencia de los proyectos de investigación	Informe de investigadores a Coordinación de Investigación	Jorge Alvarado B
iii. Otros datos que consideren pertinente; Bosque Ramón Alvarez,	Análisis de Informes	Herbert Dormond
Solicitar al Director de la FESC la entrega de las dos últimas Actas del Consejo de Finca que faltan	Trabajo coordinado con las dependencias del recinto	
b. Plan Estratégico del Recinto		
i. Incluir: la carrera actual, situación socioeconómica de la Región . Resultados de Bach. de la Región MEP Plan de Desarrollo Municipal Otros entes	Solicitar el Plan Estratégico al coordinador del Recinto y la Carrera de Contaduría, sino lo hay generar la Redacción del plan Presentación de Plan de estrategias realizadas o por realizar	Director-a Departamentos Coordinadores Generales Máster Luis Bermúdez

DIRECCION
SEDE DE GUANACASTE

Cronograma Presupuestos académicos y administrativos		
c. Estrategias, implementación y cumplimiento de Ordenes Sanitarias	Redacción del Informe, con el VB del M.S	Jorge Alvarado Nuria Mairena, Angie Pizarro
d. Acciones para reubicacion de Centro Infantil y Centro Educativo UCR Explicar cómo se fundamentan y se generan las exoneraciones aprobadas para para el Centro Infantil y el Centro Educativo. Explicar como se estructuran las responsabilidades de los encargados del CI y el CE Generar un Informe que incluya i. responsabilidades de la C.A.S, exdirectores y la Asamblea los proyectos ii. Efecto político del proyectos y por qué se le considera un proyecto de carácter social iii. Cumplimiento de ordenes sanitarias iv. Por qué hay un centro educativo y no opciones académicas v. nivel económico de los favorecidos por el proyecto contra "información de la comunidad" y criterios de selección de los infantes y educandos, así como las exoneraciones hechas a educandos vi. Apoyo del proyecto a las carreras de educación vii. Situación legal del proyectos viii. Labores académicas de los responsables y por qué reciben carga por los dos proyectos ix. Determinar a qué proyecto están adscritas las tres plazas x. Responsabilidades de Raziel	Redacción de Informe Buscar los informes y el Plan de Implementación del Programa	Jorge Alvarado B Máster Nuria Mairena Acción Social Angie Pizarro Raziel Acevedo Karen Zamora Coordinación de Docencia

DIRECCION
SEDE DE GUANACASTE

Acevedo, Maritza Olivares y Karen Zamora en el proyecto y justificación de nombramiento de horas xi . Cuántos proyectos de investigación han generado los proyectos	Redacción de Informe	Máster Nuria Mairena C.A.S Maritza Olivares Raziel Acevedo Karen Zamora Coordinación de Docencia Angie Pizarro Lorena Camacho
f. <u>Sostenimiento de los proyectos Centro Infantil y Centro Educativo UCR y aporte de éste a las carreras de Educacion y a la zona</u> i. Explicar por qué se manejan en una sola cuenta si solo una es de vinculación remunerada ii. Estudios Técnicos y económicos del proyecto iii. Integrar informe financiero del 2018 y costos reales del proyecto. iv. Justificar déficit por 21.8 millones de colones Justificar la partida de gastos de capacitación y protocolo por un monto de 2.229.634 millones de colones gastados . (no dice año) y la de cero en servicios públicos (ídem) v. Entregar balance de ingresos y egresos, por partida, por año vi. Pagos y remuneraciones por persona contratada vii. Por qué se dice un proyecto autofinanciado si deroga presupuesto de la Sede. Viii. Pago de los padres ix. Manejo conjuntos de fondos		Nuria Mairena C.A.S Maritza Olivares Raziel Acevedo Karen Zamora Coordinación de Docencia Angie Pizarro Lorena Camacho
g. <u>Viabilidad del proyecto de Externado Clínico</u> Se integra además i. No hay informe de esa unidad endonde incluya: -responsabilidades -Vínculos con Of. De Bienestar Estudiantil -Responsabilidad de supervición de la Vic. de Vida Estudiantil en	Redacción del Plan Dar seguimiento de por qué OPLAU no lo ha aprobado	Jorge Alvarado B Pablo Ureña

DIRECCIÓN
SEDE DE GUANACASTE

Supervisarlos Relación con Centros Infantil y Educativos Costos, cobros y beneficios. Por qué se negó información al CU acerca de que atendían estudiantes de esos centros - Cantidad de Estudiantes con o sin beca atendido -Funcionarios atendidos		Jose Angel García
<u>h. Plan Estratégico del proyectos Bosque Ramón Alvarez</u> Integrar elementos de: i. Programa de Educación Ambiental Viabilidad del traslado de la Carrera de Turismo Ecológico al Recinto/ Creación de una carrera de Turismo acorde a la zona ii.Justificar por qué no se han llevado a cabo los programas creados hace 15 años. Iii. Capacidad de carga iv . Inclusión Regional v. Justificar por qué solo dos escuelas han sido incluidas en el B.R.A vi. Punto de vista de la Asamblea vii. Informe del Máster Rigoberto Tablada sobre Actividades programas y ejecutadas. Viii. Impacto a la fecha de las actividades realizadas	Redacción de informe y Plan Estratégico	Jorge Alvarado B Coordinación de Turismo Ecológico Docencia Investigación Acción Social M.S.c Rigoberto Tablada Angie Pizarro
Interacción de F.E.S.C con el Centro Infantil i. Informe que incluya análisis de interacción administrativa, social y económica ii. Fortalezas y debilidades de la interacción del proyecto iii. Por qué los estudiantes del Recinto No pueden usar la sala de computo del Recinto iv. Por qué no hay más proyectos de investigación y acción Social v. En qué se ejecutaron 347.000.00 (pág. 26)	Revisión y redacción de lo que se solicita	H. Dormond Jorge Alvarado B. Angie Pizarro Raziel Acevedo Lorena Camacho

DIRECCIÓN
SEDE DE GUANACASTE

i. Plan Estratégico para la Etapa Básica de Música Generar un informe que incluya i. Quién es el jefe ii.informe de labores presupuestarias por los últimos cinco años. De donde provienen sus fondos. Que presupuesto ha recibido de la Comisión Institucional de Equipamiento Científico y Educacional (cinco años) iii.Remuneraciones de profesores en presentaciones iv. Impacto local, nacional e internacional v. Estudiantes graduados en los últimos cinco años vi Viabilidad de trasladar el programa al Recinto	Realizar el informe	Raziel Acevedo Director de Dpt A.F L CAS Docencia
j. Revisión del Reglamento de la Finca Experimental para: i. Hacer mejoras ii. Determinar requerimientos iii.Solicitar la colaboración, si es necesaria a los entes que enumera el inciso a.9 , líneas 6, 7, 8 y 9 Pág 4	Revisión de Reglamento y hacer las mejoras que se consideren	Jorge Alvarado Herber Dormond Consejo de Finca Coordinadores Generales
k. Fortalecer los reglamentos de investigación de la FESC l. Si se realiza todo lo anterior se cumple con lo solicitado en el punto b. página 5 m. Pág. 6 El documento plantea la necesidad	Analizar este punto a la luz de los reglamentos de Investigación Solicitud de apoyo y consejo a Coordinadora de Investigación SGte, en donde se refleje la importancia de los proyectos y lo atinado del trabajo desarrollado por los compañeros Entrega de documentos necesarios a todos los investigadores. Jornada de investigación para el Recinto	Maritza Olivares Comisión de Investigación Consejo de de Finca

DIRECCION
SEDE DE GUANACASTE

de generar una oferta en innovación educativa agrícola dado el recurso, pero plantea el problema de la infraestructura. Plantea además la pertinencia de trasladar Turismo Ecológico al Recinto (B.R.A)	Incluir en Plan Estratégico Gestionar la infraestructura necesaria	Jorge Alvarado B Dirección de la Sede Coordinación de Turismo Ecológico Docencia Coordinador de Agronomía Dirección de Recinto
Aclarar destino de partida de "Servicios Materiales y Suministros y Bienes duraderos	Generar nota aclaratoria para el CU	Jorge Alvarado B
Aclarar por qué no hay presupuesto para Acción Social y Vida Estudiantil.	Reporte para el CUJ	Jorge Alvarado B
Aclarar el uso que se le da a la partida de Servicios	Reporte al CU	Jorge Alvarado B
Área Académica- Administrativa 1. Punto uno se contesta en el a.2 pág 3 (h para este documento)	Ya fue analizado	Ya se señaló responsable
2. Obras del exdirector Rigoberto Tablada	Pedir el informe técnico de las obras construidas y realizar el informe pertinente. Coordinar e informar al exdirector acerca del punto 2, de la a a la h. pág 9	Jorge Alvarado Rigoberto Tablada
3. Obras del Gimnasio, Plaza de futbol (Camerinos Plaza de futbol) Cuál es la importancia y viabilidad de estas construcciones . A qué elemento estratégico responde	Elaborar la justificación de proyecto y enviarlo al CU	Jorge Alvarado B.
4. Gastos sin contenido presupuestarios a noviembre del 2018 por la suma de 3.285.083 (colones)	Elaborar informe en donde se determine responsables y análisis de gastos . El informe no estipula a qué partida o elemento hace referencia. Se debe de llamar al responsable de emitir este informe y hacerle ver que debe de aclarar	Jorge Alvarado

DIRECCIÓN
SEDE DE GUANACASTE

5. Desglosar presupuestos Ordinarios y Extraordinarios de: i. Administración de Recinto ii. Del Recinto a la FESC iii. Bosque Ramón Alvarez	Elaborar informe	Jorge Alvarado B Herbert Dormond Consejo de Finca
6. Desglosar para el Recinto i. Presupuesto de Programas ii. Presupuestos y nombres de proyectos específicos iii.Partidas de los últimos cinco años y sus usos iv. Procedimientos para asignar recursos económicos a la FESC y al BRA v. Pertinencia de que el presupuesto de la FESC esté incluido en el del Recinto vi. Explicación de distribución de trabajadores entre la FESC, el C.I y el C.E vii. Informe del estado de la seguridad del área de proyectos de radioastronomía en la FESC	Elaborar el informe con todos estos puntos para enviar al C.U	Jorge Alvarado B Angie Pizarro
7. En cuanto a Docencia i. Averiguar si se ha desarrollado un plan de desarrollo estratégico para el recinto por parte de la dirección(es) y la Asamblea de Sede, que incluya: a. opciones académicas y tiempos en que podrían darse. b.factores que impiden desarrollo de oferta d. Tiempos y jornadas docentes necesarias e. Responsabilidades del exdirector y justificación del por qué (no) se gestionó	Hacer la investigación de los últimos cinco años Informar al Máster Rigoberto Tablada	Dirección de la Sede Coordinación de Docencia Director del Recinto Exdirector del Recinto
8. Carrera de Agronomía Elaborar un informe que incluya i. afectación de pérdida de plazas docentes ii . Pérdida de representatividad en	Elaboración de un informe que requiere el trabajo con: La Coordinación de la Carrera de Agronomía. El Director del Recinto de Santa	Coordinación de Agronomía Dirección de Recinto Dirección de Sede Coordinador de FESC Vicerrectoría de Vida Estudiantil

DIRECCION
SEDE DE GUANACASTE

organismos sectoriales de la provincia iii. Plan Integral para el traslado de la Carrera de Agronomía por parte de la Sede iv. Consecuencias del Traslado de la Carrera para docentes y estudiantes v. Qué aspectos de servicios de vida estudiantil se debe de reforzar en el recinto	Cruz La Dirección de la Sede Guanacaste Las coordinaciones generales Los directores de Dpto Asociación de Estudiantes de Agronomía Asamblea de Sede que debe de autorizar el Plan integral de traslado de la carrera	
9. Carrera de Inglés Informe que tome en cuenta: i. elaboración y aprobación de propuesta académicas. ii. Informe de presupuesto requerido: docente, administrativo, infraestructura	Elaboración del proyecto, para ser revisado por Sección, Departamento, Asamblea de Sede	Coordinación de Inglés Director de D.A.F.L Director de Recinto Docencia
10. Carrera desconcentrada de Agronomía Se requiere informe de: i. cantidad de cursos impartidos ii. número promedio de estudiantes, distribución por ciclo, deserción, números de graduados para y por años iii. Finalización del convenio de desconcentración iv. Desempeño académico de la carrera (?) v. Pertinencia de proceso de auto evaluación temprana vi. Monto de inversión económica, docente, administrativa y de becas de la carrera	Elaborar el informe	Coordinador de carrera Director de Departamento a la cual pertenece Director de Recinto
10. Acción Social Falta de Plan de Desarrollo Estratégico de Acción Social que incluya i. opciones académicas ii.Proyectos de vínculos remunerados para incrementar las opciones académicas iii.Responsabilidad de no ofertar opciones académicas iv. Justificar por qué no hay proyectos	Elaborar Plan de Desarrollo Mandar Informes a partir de este año a Santa Cruz En Toda las Coordinaciones Docencia debe de pedir a Directores de Departamento Informes de carreras de Santa Cruz	CAS Directores de Departamento

DIRECCIÓN
SEDE DE GUANACASTE

ni presupuesto durante los últimos cinco años v. Por qué no hay informes		
Investigación Determinan que: i. No hay informes ii. Por qué solo la FESC tiene proyectos iii. Por qué no hay trabajos finales de graduación reportados iv Qué presupuesto se ha asignado a la FESC v. Por qué no hay informe sobre la venta de subrproductos o entrega a interesados	Elaborar informe Generar directriz para mandar a archivo del Recinto todas las copias de los informes anuales	Maritza Olivares Jorge Alvarado H. Dormond
Vida Estudiantil informar sobre: Servicios que se brindan servicios requeridos y presupuesto	Elaborar informe	Coordinador de V.E Jorge Alvarado

Al ser las diez horas y veinticinco minutos, se levanta la sesión.

M.Sc. Gina Rivera Hernández
Subdirectora
Sede de Guanacaste

DIRECCION
SEDE DE GUANACASTE