

CONSEJO SEDE ORDINARIO

ACTA DE LA SESIÓN 9-2019

Celebrada el martes 17 octubre 2019

TABLA DE CONTENIDO

ARTICULO	PAGINA
1. Aprobación Actas Consejo de Sede #8-2019	03
2. Continuación tema reacondicionamiento del espacio consultorio médico y enfermería de la Sede	03
3. Continuación tema del oficio LM-IC-0622-19	04
4. Continuación discusión sobre las horas extras (MBA Karol Navarro B.)	05
5. Solicitud permiso con goce salario M.Sc. Ana Elisa Monge Flores	05
6. Planta de tratamiento de la Sede	06
7. Convenio con el INA	06
8. Oficio SG-JA-0149-2019	06


M.Sc. Gina Rivera Hernández
Subdirectora
Sede de Guanacaste



Acta de la sesión No. 9 ordinario, celebrada por el Consejo de Sede, el día jueves 17 de octubre de dos mil diecinueve.

Asisten a esta sesión: M.L. Mainor González Calvo, Subdirector, quien preside, M.Ed. Maritza Olivares Miranda, coordinadora Investigación, MBA Karol Navarro, jefa administrativa, Dr. Jorge Alvarado Boirivant, Director Recinto de Santa Cruz, M.Sc. Marilú Rodríguez Araya, coordinadora Docencia, Diego Alvarado Barquero, representante estudiantil, M.Sc. Alberto Carballo Meza, coordinador Acción Social y M.Sc. Gina Rivera Hernández, Subdirectora electa.

Ausente con excusa: M.E.E. José Ángel García Retana, Coordinador Vida Estudiantil, Lic. Herbert Dormond Herrera, Jefe Finca Experimental Santa Cruz.

La sesión inicia al ser las quince horas y quince minutos, el señor Subdirector da la bienvenida a los presentes y especialmente a la M.Sc. Gina Rivera, electa Subdirectora de la Sede y que asume el cargo el próximo cinco de noviembre 2019. Además, solicita alterar el orden del día y poder dar la palabra a la M.Sc. Rivera Hernández para que ella informe sobre la reunión que asistió en representación de la Sede en OEPI (Oficina Ejecutora Programa de Inversiones)

Votos a favor para alterar el orden del día : M.L. Mainor González Calvo, M.Sc. Alberto Carballo, M.Ed. Maritza Olivares, Dr. Jorge Alvarado Boirivant, Diego Alvarado.

La M.Sc. Gina Rivera inicia con la información.

Según le informaron en OEPI, los proyectos de baterías de aulas y cubículos docentes, no tienen contenido presupuestario y se debe presionar a OEPI para que ellos inicien con los planos de construcción. Una vez que ellos tengan los planos, en el próximo mes de enero 2020, la Rectoría podría aportar el dinero para esos proyectos.

En lo que respecta al edificio de Tecnología de Alimentos, ya se aplicó la garantía de incumplimiento al contratista, por lo que para terminar únicamente falta el visto bueno de la M.Sc. Marta Bustamante, profesora de la carrera en la Sede.

En lo que respecta al Auditorio, OEPI está reformando los planos, el dinero está únicamente faltan los planos.


M.Sc. Gina Rivera Hernández
Subdirectora
Sede de Guanacaste



Se acuerda enviar oficio al Director de OEPI, el Arq. Kevin Cotter, con el fin de presionar así como también se le debe indicar que un miembro del Consejo de Sede, la M.Sc. Gina Rivera, será el vínculo entre la Sede y OEPI.

Se somete a votación: M.L. Mainor González Calvo, M.Sc. Alberto Carballo, M.Ed. Maritza Olivares, Dr. Jorge Alvarado Boirivant, Diego Alvarado.

Artículo 1. Aprobación Actas Consejo de Sede #8-2019

El señor Director somete a consideración de los presentes el Acta #8-2019. No hay observaciones.

Votos a favor: M.L. Mainor González Calvo, Dr. Jorge Alvarado Boirivant, M.Sc. Alberto Carballo, y M.Ed. Maritza Olivares.

Votos en contra: Diego Alvarado.

Artículo 2. Continuación tema reacondicionamiento del espacio consultorio médico y enfermería de la Sede.

Tal y como se había acordado anteriormente la jefa administrativa inicia la presentación de propuestas para el reacondicionamiento del espacio de la médico y la enfermera.

Trae dos propuestas, la primera es el alquiler de contenedores y el otro es la remodelación del espacio en el que actualmente están trabajando. Ambas propuestas fueron presentadas a las profesionales en salud y ellas están de acuerdo en la propuesta de alquiler de contenedores.

Ingresa la M.Sc. Marilú Rodríguez A.

La propuesta de alquiler de contenedores amueblados, cuesta aproximadamente \$300 cada uno. La Sede únicamente debe construir la base en la que se deben "sentar" esos contenedores. Son aproximadamente seis contenedores, aproximadamente \$1,800, por tres años, mientras se construye la nueva ala de residencia. Una vez que los estudiantes desocupen el edificio de residencia Santa Rosa, ahí se pasan los servicios de salud, a ese edificio.

La jefa administrativa sugiere que todas las coordinaciones generales aporten un poco de dinero de su presupuesto, con el fin de pagar el alquiler de los contenedores.


M.Sc. Gina Rivera Hernández
Subdirectora
Sede de Guanacaste



La M.Sc. Marilú Rodríguez es de la idea de que apoyen la propuesta de realizar la remodelación del espacio que ocupan esos servicios actualmente.

Cualquiera de los dos opciones que se acuerde escoger, se iniciará en enero 2020, debido a que no hay dinero para hacerle frente a ese gasto. Ya se consultó y el Ministerio de Salud extiende el tiempo de la orden sanitaria, mientras se cumpla con el plan propuesto.

Si se escoge la opción de alquiler, se debe contar con la venía de la Vicerrectoría de Administración.

Se acuerda hacer remodelación del área administrativa donde está el consultorio médico y de enfermería. El dinero para esa remodelación será aportada por cada una de las coordinaciones generales de la Sede. Son aproximadamente 13 millones por cada una de las coordinaciones.

Se somete a votación como acuerdo firme: Dr. Jorge Alvarado, M.L. Minor González, M.Ed. Martiza Olivares, M.Sc. Alberto Carballo, Diego Alvarado y M.Sc. Marilú Rodríguez.

Artículo 3. Continuación tema del oficio LM-IC-0622-19

La Jefa Administrativa presenta a los miembros del Consejo de Sede, un borrador de un posible Convenio para ser firmado con Lanamme.

Se le sugiere a la MBA Karol Navarro realizar algunos cambios al documento, tales como en lugar de acuerdo de entendimiento, que se lea carta de entendimiento. En el artículo 17, en lugar de las dos unidades, que se lea de las instancias, y en el artículo 18, en lugar de los Directores de, que se lea el Consejo de Sede y Lanamme.

A la M.Sc. Gina Rivera le preocupa porque en ese documento no se indica que Lanamme se haga cargo del pago de los servicios públicos.

Se le aclara a la señora Rivera que los recibos de servicios públicos, son pagados por la Universidad, como un todo, ellos se encargan de hacer el pago de todos los servicios, por medio de una partida que está destinada a esos pagos.

Hechas las aclaraciones, se somete a votación, remitir el borrador de la Carta de Entendimiento a Lanamme para su análisis y posterior firma.

Se somete a votación: Dr. Jorge Alvarado, M.L. Minor González, M.Ed. Martiza Olivares, M.Sc. Alberto Carballo, Diego Alvarado y M.Sc. Marilú Rodríguez.


M.Sc. Gina Rivera Hernández
Subdirectora

Sede de Guanacaste



Artículo 4. Continuación discusión sobre las horas extras (MBA Karol Navarro B.)

La MBA Navarro Bustos presenta propuesta de lineamiento para la asignación de tiempo extraordinario a los funcionarios de la Sede.

Se le hacen algunas correcciones de forma.

Al ser las 4: 22 pm se retira la M.Sc. Gina Rivera, ya que debe atender otro asunto.

Debido a que hay muchas boletas de solicitud de horas extras y por la naturaleza de las funciones, se firmarán y tramitarán el pago de las horas extras del personal de vigilancia y choferes.

Se acuerda que la MBA Karol Navarro revise y separe las boletas de horas extras, ella separará por coordinaciones y las que pudieran presentar alguna inconsistencia, el Director deberá conversar con el coordinador respectivo para que reconsidere o subsane esta situación.

Se somete a votación: Dr. Jorge Alvarado, M.L. Minor González, M.Ed. Martiza Olivares, M.Sc. Alberto Carballo, Diego Alvarado y M.Sc. Marilú Rodríguez.

Artículo 5. Solicitud permiso con goce salario M.Sc. Ana Elisa Monge Flores

La profesora de la carrera de Ingeniería de Alimentos solicita permiso con goce de salario del miércoles 6 de noviembre al jueves 28 de noviembre 2019 para asistir a un programa de actualización profesional en la Universidad Mae Fah Luang en Tailandia.

Ella anteriormente solicitó el permiso al anterior Director, ya que era requisito para poder participar de la beca. Ella recibió de parte de la Agencia de Cooperación Internacional de Tailandia, que fue favorecida con una de las becas, por lo que solicita autorización para poder ser acreedora de la beca.

Los miembros del Consejo de Sede, se muestran a favor de que la profesora participe de esa gran oportunidad. Además, la profesora Monge Flores indicó que sus obligaciones docentes no se verán afectadas por su salida del país.

Se aprueba permiso

Se somete a votación: Dr. Jorge Alvarado, M.L. Minor González, M.Ed. Maritza Olivares, M.Sc. Alberto Carballo, Diego Alvarado y M.Sc. Marilú Rodríguez.


M.Sc. Gina Rivera Hernández
Subdirectora
Sede de Guanacaste



Artículo 6. Planta de tratamiento de la Sede

La jefa administrativa trae a colación una situación que se está presentando en la recién entregada planta de tratamiento de la Sede. Desde que la planta entró en funcionamiento han encontrado todo tipo de animales muertos (ahogados). Aquí en la Sede no pueden hacer nada, lo que pueden hacer son medidas paliativas, no son para resolver el problema.

Ella aclara que es responsabilidad de la empresa que hizo el proyecto, el que debe solucionar ese problema. La Sede no se puede hacer responsable de esa situación porque no nos compete, además, a como indicó anteriormente, son medidas paliativas. Eso le compete a Servicios Generales y la Unidad de Gestión Ambiental.

Se acuerda solicitar a la UGA estudio y estado actual de la planta de tratamiento recién construida, con respecto al ambiente-ecología, en el lugar que se construyó la misma, con el fin de determinar porque mueren tanto animales.

Se somete a votación: Dr. Jorge Alvarado, M.L. Minor González, M.Ed. Maritza Olivares, M.Sc. Alberto Carballo, Diego Alvarado y M.Sc. Marilú Rodríguez.

Artículo 7. Convenio con el INA

La MBA Navarro Bustos explica que todas las aguas llovidas en Liberia, vienen a caer a la Sede, por lo anterior la Sede hizo una propuesta para que hicieran un canal detrás del futuro auditorio que se pretende construir, en el límite de la propiedad con el INA, frente a las residencias Santa Rosa. Existe un inconveniente, para esa construcción, es necesario que el INA done parte del terreno para construir ese canal y así que no afecte la construcción del Auditorio.

Por lo anterior, acordaron que irán a conversar con los funcionarios del INA para que analicen la posibilidad y así después tratar que la donación de parte del terreno para construir el canal, sea aprobado por las autoridades del INA.

Artículo 8. Oficio SG-JA-0149-2019

La jefatura administrativa solicita a la Dirección revalorar el oficio SG-D-1698-2017, en el que la Dirección de la Sede le solicita a jefatura administrativa dar seguimiento y control a las actividades realizadas por la Oficina de Apoyo Informático de la Sede.


M.Sc. Gina Rivera Hernández
Subdirectora
Sede de Guanacaste



La señora Navarro bustos indica que ella no ha podido lograr resultados con la parte de Informática.

El Dr. Alvarado Boirivant insta a la señora Navarro para que continúe con esa labor y no se de por vencida. También es de la opinión que la figura de Coordinador de Administración sería la solución a esa y otras problemáticas que se presenten en la Sede, ya que esa persona sería un enlace.

La M.Sc. Marilú Rodríguez sugiere darle tiempo, conversar con el funcionario, tomarlo con la seriedad del caso.

El señor Subdirector sugiere que se invite al señor Francisco López a un Consejo de Sede para que él explique sobre esa situación.

Varios

La señora coordinadora de Docencia informa que ella solicitó al señor Director que convocara a Asamblea de Sede y en ella se informe sobre la difícil situación que esta viviendo la Sede. También comenta sobre algunas situaciones que el día de ayer les planteó la señora Vicerrectora de Docencia, sobre la problemática de faltante de tiempo docentes.

El representante estudiantil, Diego Alvarado comenta sobre las propuestas que ellos como estudiantes le hicieron a la señora Vicerrectora.

Harán un Foro en la primer semana de noviembre. No deben menospreciar el movimiento estudiantil, ellos están centrados en varios asuntos, ellos quieren colaborar, ser parte de la solución. Son de la opinión que primero, la autoridades de la Sede deben revisar la "casa" (Sede) y después solicitarle a ella los tiempo de apoyo.

El señor Minor González informa que recibió el informe del Consejo Universitario sobre el Recinto de Santa Cruz. Dicho informe se remitirá a cada miembro del Consejo de Sede para su análisis.

Se insta a la comunidad universitaria a participar de la marcha el día 22 de octubre en San José. Debido a la marcha, se cancelarán las giras en vehículos oficiales para ese día. El Recinto de Santa Cruz ofrece el chófer para conducir una de las microbuses.

Al ser las diecisiete horas y cuarenta y ocho minutos, se levanta la sesión.


M.Sc. Gina Rivera Hernández
Subdirectora

Sede de Guanacaste



